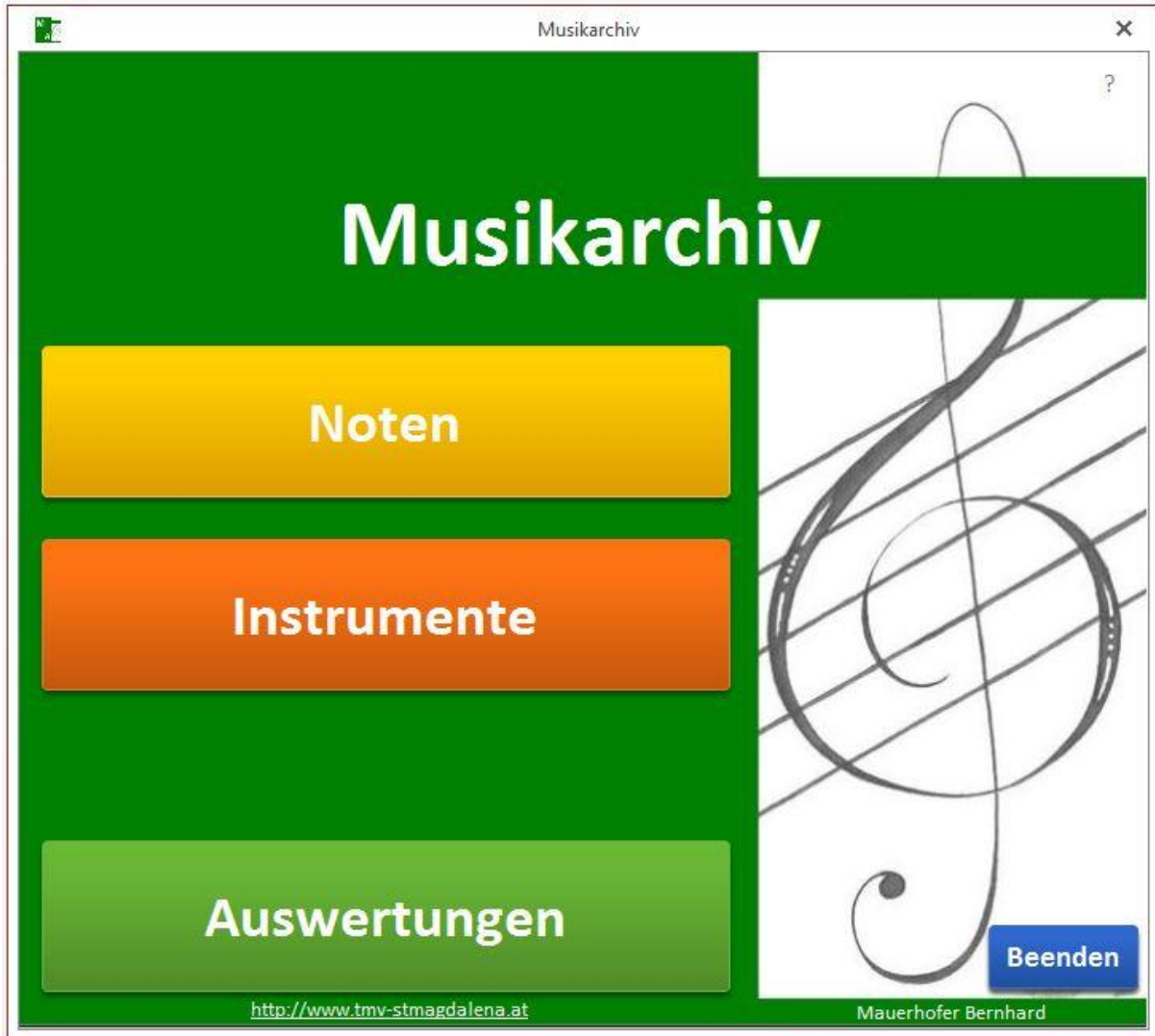


# Musikarchiv

Erklärung der wichtigsten Funktionen



Beim Öffnen erscheint (je nach Konfiguration von Access) eine Warnung, dass ein potentielles Sicherheitsrisiko erkannt wurde. Hier einfach auf „Öffnen“ klicken.

# 1. Notenarchiv

**Noten unklar**

Folgende Noten sind im Status 'Unklar' und müssen nachbearbeitet werden:

Doppelt Klicken um zum entsprechenden Eintrag zu springen

ArchivNr	Titel	Archivort
3011	A Purcell Suite	Probelokal

**Beenden**

Falls bei den Noten noch etwas unklar ist (z.B. fehlende Stimmen), wird bei Aktivierung dieser Funktion der Datensatz beim nächsten Öffnen automatisch vorgeblendet.

## Notenarchiv

Unklar

Titel:  \* YouTube

Ist Solo     In Mappe     In Marschb...

Archivnr.:  \* im  ...

Komponist:  \* ...    Besetzung:  \* ...

Arrangeur:  \* ...    Kategorie:  \* ...

Kommentar:

Hinzufügen von Dateien zum Titel.

Doppelt klicken, um Dateien als Anlage hinzuzufügen.

Gekauft am:     Verlag:     Preis:

\* Pflichtfelder    \* Ohne Eingabe dieser Daten, ist der Datensatz im Status "Unklar".

Filter: Marschbuch Konzertmappe Noten unklar

Auswertungen

Löschen
Neuer Eintrag
Speichern
Beenden

Datensatz: 139 von 1028    Suchen    Datensatz entsperren

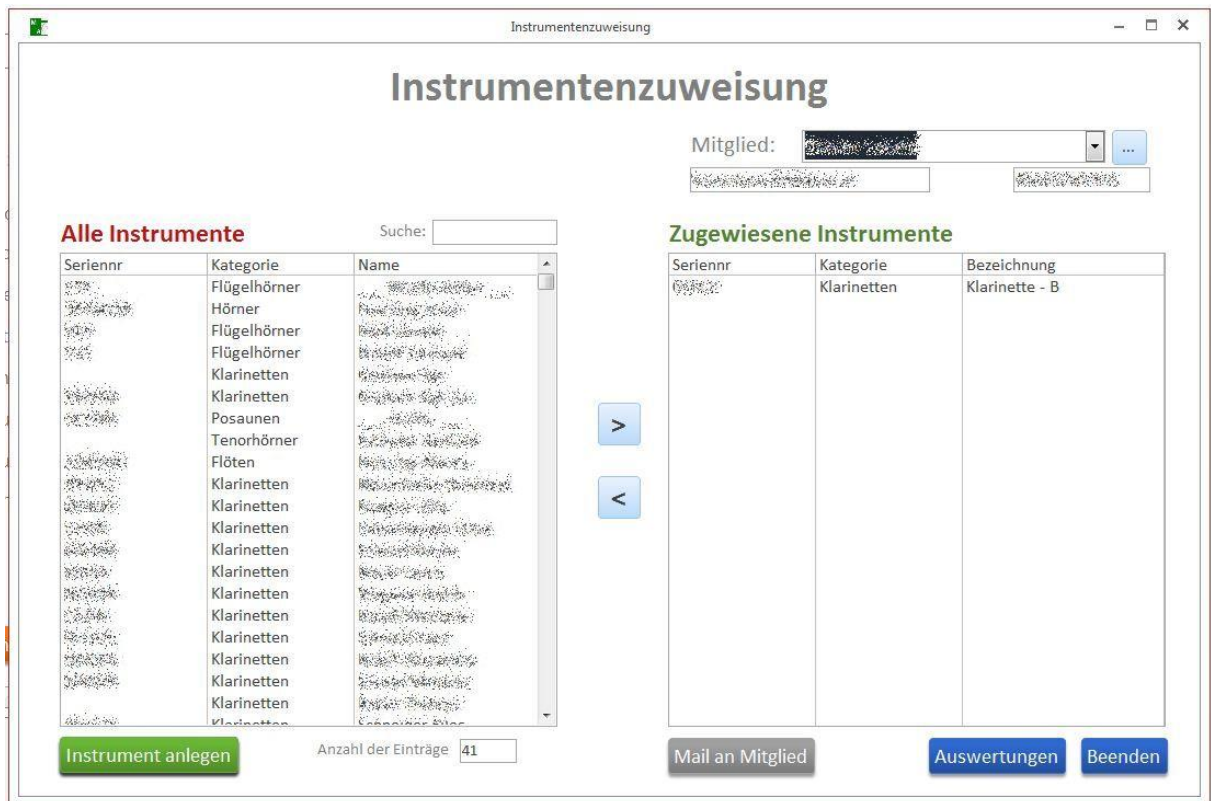
Hier werden neue Einträge für die Kombobox davor hinzugefügt.

Navigation

Durchsuchen der Noten nach allen Feldern.

Um den Datensatz vor unbeabsichtigter Änderung zu schützen, erfolgt hier eine Sicherheitsabfrage.

## 2. Instrumente



Auf der linken Seite werden immer alle Instrumente angezeigt. Die Instrumente können mittels Doppelklick in der Liste zum Bearbeiten geöffnet werden.

### Instrument einem Mitglied zuweisen:

1. Mitglied auf der rechten Seite auswählen
2. Instrument aus der linken Liste auswählen
3. Mittels „Pfeil nach rechts“ die Zuweisung durchführen

Der Name des Mitglieds erscheint in der 3. Spalte der linken Liste.

### Zuweisung aufheben

1. Mitglied auf der rechten Seite auswählen
2. Instrument aus der rechten Liste auswählen
3. Mittels „Pfeil nach links“ die Zuweisung aufheben

Es können einem Instrument auch mehrere Instrumente zugewiesen werden.

Es gibt es 3 „Sondermitglieder“:

„\_\_ Archiv \_\_“ → Für Instrumente im Archiv

„\_\_ Probelokal \_\_“ → Für Instrumente im Probelokal (z.b. Schlagzeug)

„\_\_ Musikschüler \_\_“ → Für Instrumente die an Musikschüler verliehen wurde

Instrument anlegen

## Instrument

Zur Zeit zugeteilt: 49 Musikschüler

Kategorie: Flügelhörner ⋮

Bezeichnung: Flügelhorn B \*

Hersteller: Miraphone \*

Eigentum: Musikverein ⋮ \*

Seriennr.:

Gekauft am: 01.01.1992 Preis: € 0,00

Gekauft wo:

Kommentar:

Doppelt klicken, um Dateien als Anlage hinzuzufügen.

Ohne Eingabe der Felder mit "\*" ist der Datensatz unvollständig und im Status "Unklar".

Löschen Neuer Eintrag Speichern Beenden

Datensatz: 1 von 41 Ungefiltert Suchen

Falls beim Instrument noch etwas unklar ist (z.B. fehlende Ser.Nr.), wird bei Aktivierung dieser Funktion der Datensatz beim nächsten Öffnen automatisch vorgeblendet.

Hier werden neue Einträge für die Kombobox davor hinzugefügt.

Hinzufügen von Dateien zum Instrument (z.B. Vereinbarung bei Teilfinanzierung).

Datensatz suchen

Instrumenten unklar

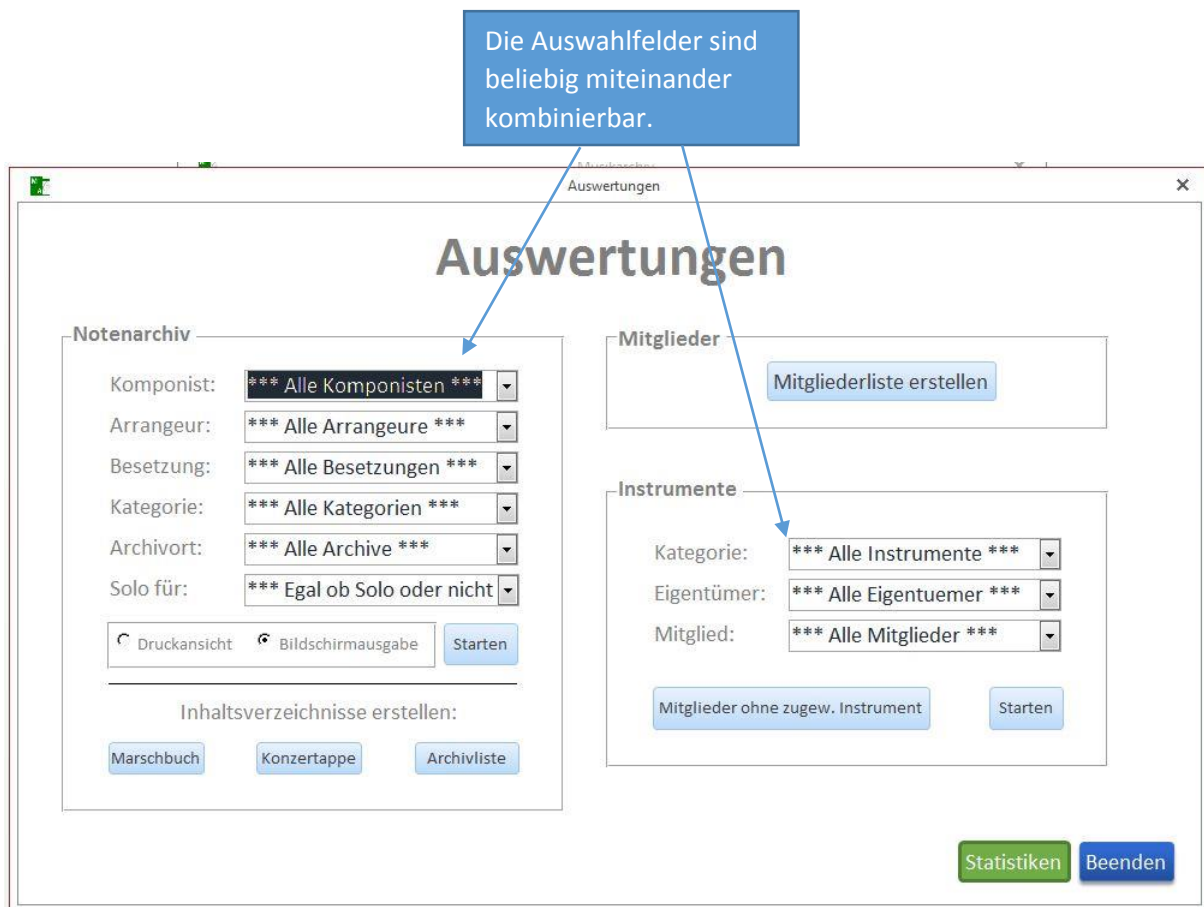
### Folgende Instrumente sind im Status 'Unklar' und müssen nachbearbeitet werden

Zum bearbeiten, doppelt auf den Eintrag klicken!

Name	Kategorie	Eigentum	Hersteller	Bezeichnung	Seriennummer
_____	Hörner	Musikverein	Hoyer	Waldhorn - F	_____
_____	Flügelhörner	Musikverein	Miraphone	Flügelhorn	_____
_____	Flügelhörner	Musikverein	Miraphone	Flügelhorn B	_____
_____	Klarinetten	Musikverein	Hammerschmidt	Klarinette Es Klingsor	_____
_____	Tenorhörner	Musikverein	Miraphone	Tenorhorn	_____
_____	Klarinetten	Musikverein	Hammerschmidt	Klarinette - B	_____
_____	Bariton	_____	_____	_____	_____
_____ Archiv _____	Posaunen	Musikverein	King	Posaune	_____

Beenden

### 3. Auswertungen



Die Auswahlfelder (z.B. Komponist, Arrangeur, Besetzung, Kategorie, etc.) sind beliebig miteinander kombinierbar.

#### Inhaltsverzeichnisse

Die Kopf-Grafik für die Inhaltsverzeichnisse (Marschbuch + Konzertmappe) kann selbst gestaltet und integriert werden.

Im Programmverzeichnis (C:\Programme\Musikarchiv) gibt es einen Ordner „Inhaltsverzeichnis“ in dem 2 Dateien abgelegt sind. Dies sind die jeweiligen Kopfgrafiken für die Inhaltsverzeichnisse und können selbst gestaltet werden.

**WICHTIG:** Die Dateien müssen „Konzertmappe.jpg“ und „Marschbuch.jpg“ heißen, im Verzeichnis „Inhaltsverzeichnis“ liegen und folgende Größe haben:

Konzertmappe: 752x81 Pixel

Marschbuch: 560x53 Pixel

**Sollte beim Inhaltsverzeichnis keine Kopfgrafik angezeigt werden, ist keine Datei vorhanden oder der Dateiname stimmt nicht!**

Auf diesen Programmpunkt gehe ich hier nicht näher ein, da dieser selbsterklärend sein sollte.

## **4. Datensicherung**

Da die Daten lokal auf dem PC liegen, ist es ratsam die Datenbank gelegentlich auf einen externen Datenträger zu sichern. Hierzu muss lediglich der Programmordner „Musikarchiv“ unter C:\Programme\... kopiert werden.

Bernhard Mauerhofer  
musikarchiv@tmv-stmagdalena.at